

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИОЗЕРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«МИЧУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

---

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета  
МОУ «Мичуринская СОШ»  
Протокол №1 от 29.08.2020г.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МОУ «Мичуринская СОШ»  
Протокол №1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
МОУ «Мичуринская СОШ»  
От 31.08.2020г. №229

**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства в МОУ «Мичуринская СОШ»**

**1. Общие положения**

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МОУ «Мичуринская СОШ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

- 1.1. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.
- 1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МОУ «Мичуринская СОШ».
- 1.3. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения приказом руководителя образовательной организации. Данные правила действуют до принятия новых Прав.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

- 2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:
  - юбилейные и другие значительные даты;
  - государственные праздники;
  - профессиональные праздники и т.д.
- 2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.
- 2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство;
  - предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам МОУ «Мичуринская СОШ», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности
- 2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
  - 2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
  - 2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.
  - 2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
  - 2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.
  - 2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
  - 2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
  - 2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характер